



Nr. 1465 / 08.04.2024

Afișat în data de 8 aprilie 2024

Ora 9,00

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Alexandru Ștefulescu” Târgu Jiu organizează examen de promovare în grad profesional superior, respectiv **secretar gradul I**.

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional, candidații depun dosarul de examen, care conține:

- cerere de înscriere
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează;
- adeverință cu calificativele sau copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-au aflat în activitate.

Dosarele candidaților se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Alexandru Ștefulescu” Târgu Jiu, Calea Eroilor, Nr. 32, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 08-12 aprilie 2024, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰.

Examenul de promovare în grad profesional, va fi organizat la sediul unității și se va desfășura după cum urmează:

- proba scrisă: 22.04.2024, ora 09⁰⁰;
- rezultate proba scrisă: 23.04.2024, ora 9⁰⁰;
- contestații: 23.04.2024, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰;
- rezultate contestații: 23.04.2024, ora 16⁰⁰;
- rezultate finale: 24.04.2024, ora 9⁰⁰.

Bibliografie:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996***Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 3844/2016;
5. Manuale și ghiduri SIIIR;
6. H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizare și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Organizarea rețelei școlare;
2. Constituirea formațiunilor de studiu;
3. Arhivarea și circuitul documentelor;
4. Organizarea unităților de învățământ;
5. Înmătrulare elevi și absolvenți;
6. Module și submodule SIIIR;
7. Documente școlare;
8. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ;
9. Transformări digitale în învățământul preuniversitar.

DIRECTOR,
Prof. Udroi Vasile

Secretar comisie,