



Nr. 1466 / 08.04.2024

Afișat în data de 8 aprilie 2024

Ora 9,00

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Alexandru Ștefulescu” Târgu Jiu organizează examen de promovare în grad profesional superior, respectiv **bibliotecar gradul I**.

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional, candidații depun dosarul de examen, care conține:

- cerere de înscriere
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează;
- adeverință cu calificativele sau copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-au aflat în activitate.

Dosarele candidaților se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Alexandru Ștefulescu” Târgu Jiu, Calea Eroilor, Nr. 32, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 08-12 aprilie 2024, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰.

Examenul de promovare în grad profesional, va fi organizat la sediul unității și se va desfășura astfel:

- proba scrisă: 22.04.2024, ora 12⁰⁰;
- rezultate proba scrisă: 23.04.2024, ora 9⁰⁰;
- contestații: 23.04.2024, între orele 9⁰⁰-12⁰⁰;
- rezultate contestații: 23.04.2024, ora 16⁰⁰;
- rezultate finale: 24.04.2024, ora 9⁰⁰.

Bibliografie:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011;
5. Ciubăncan Lucia - Bibliotecarul școlar. Ghid practic, Editura Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002.

Tematică:

1. Biblioteca școlară. Activitatea bibliotecii școlare;
2. Patrimoniul bibliotecii. Colectiile bibliotecilor. Eliminarea documentelor din colecții. Evidența documentelor din colecții;
3. Sarcinile și atribuțiile bibliotecarului școlar;
4. Dezvoltarea colecțiilor de documente. Colectiile de documente. Principii de dezvoltare a colecțiilor;
5. Evidența colecțiilor. Reguli de evidență. Evidența primară (RMF) și evidența individuală (RI);
6. Gestiunea colecțiilor. Predarea-primirii gestiunii. Verificarea gestiunii. Inventarul bibliotecii. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor.
7. Clasificarea și cotearea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală;
8. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
9. Relațiile cu utilizatorii

DIRECTOR,
Prof. Udroiu Vasile

Secretar comisie,