



## ANUNȚ

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ȘTEFULESCU" TG-JIU ORGANIZEAZĂ TRANSFER LA CERERE

1. DENUMIREA POSTULUI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ  
TRANSFERUL: **SECRETAR-ȘEF**
2. NR. POSTURI VACANTE: **1**
3. NIVELUL POSTULUI CONTRACTUAL VACANT: **II**
4. PERIOADA DE DEPUERERE A DOSARELOR: **7.04.2022 –  
21.04.2022** (de luni până vineri, între orele 08,00-16,00)
5. LOCUL DE DEPUERERE A DOSARELOR DE TRANSFER:  
**SECRETARIATUL UNITĂȚII**
6. PERSOANA CONTACT: **MATEA TIBERIU**
7. **CONDIȚII** PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR-  
ȘEF:

A. Salariatul interesat de ocuparea unui post/unei funcții prin transfer depune la unitatea de învățământ la care este angajat și care are excedent de personal o cerere pentru obținerea acordului de principiu al consiliului de administrație în vederea transferului la o altă unitate.

B. După obținerea acordului, salariatul în cauză depune la unitatea de învățământ care are deficit de personal o cerere în care menționează postul/funția solicitat/solicitată, însoțită de următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- acordul de principiu al consiliului de administrație al unității la care este angajat;
- documente care atestă nivelul studiilor și/sau efectuarea unor specializări, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- documente prin care se atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- adeverințe medicale care atestă starea de sănătate corespunzătoare ocupării postului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior transferării, în original;
- cazierul judiciar.

8. În situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu de selecție, cu precizarea datei pentru susținerea interviului în termen de 5 zile lucratoare de la data afisării rezultatelor validării cererilor de transfer;

## 9. BIBLIOGRAFIE SUSȚINERE INTERVIU:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- Ordinul nr. 5547/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3844/2016 Ordin pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă pentru personalul din sectorul bugetar;
- Ordin 4050/2022 NORME METODOLOGICE privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare si control si al personalului de cercetare din invatamantul de stat
- Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 500/ 2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător

funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Legislația privind acordarea burselor școlare și a altor forme de sprijin material acordate elevilor;

Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7.02.2002 M.O.nr.167/2002);

Legea nr. 677/21.11.2001(actualizata) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (M.Of. nr. 663/23.10.2001);

O.G. nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (publicată în Monitorul Oficial nr.84/01.02.2002).

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare;

Statutul elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4742/ 2016.

Director,

Prof. Udriș Vasile

